



ESCOLA
SUPERIOR
DE TECNOLOGIA
DA SAÚDE
DE LISBOA



INSTITUTO
POLITÉCNICO
DE LISBOA

ESCOLA SUPERIOR DE TECNOLOGIA DA SAÚDE DE LISBOA INSTITUTO POLITÉCNICO DE LISBOA



NORMAS DE ORIENTAÇÃO E PROCEDIMENTOS DE APRESENTAÇÃO DOS TRABALHOS DE MESTRADO

2012

**NORMAS DE ORIENTAÇÃO E PROCEDIMENTOS DE APRESENTAÇÃO DOS
TRABALHOS DE ESTÁGIO DE NATUREZA PROFISSIONAL: PROJETO:
DISSERTAÇÃO**

As presentes normas servem como referência de orientação a ser observada pelo(a)s candidato(a)s ao grau de Mestre conferido pela Escola Superior de Tecnologia da Saúde de Lisboa (ESTeSL) do Instituto Politécnico de Lisboa (IPL), para apresentação de trabalhos de Estágio de Natureza Profissional, Projeto e Dissertação, adiante designados por Trabalhos de Mestrado (TM).

1 - ESTRUTURAÇÃO

Os Trabalhos de Mestrado (TM) (versão provisória e versão definitiva) deverão integrar os seguintes:

1.1 Elementos obrigatórios:

- Capa e lombada (como em Anexo de 1, 3 e 5);
- Folha de rosto (semelhante à da capa Anexo 2 e 4);
- Folha com a indicação sobre os direitos de cópia e eventuais financiamentos ou organismo de atribuição de bolsa;
- Resumo em língua portuguesa e em língua inglesa, cada um deles impresso, com um máximo de 250 palavras e 3 a 5 palavras-chave;
- Índices. O TM incluirá três índices — índice geral, índice de tabelas, índice de figuras na sequência indicada (todos iniciados em páginas ímpares);
- Listas de abreviaturas, siglas e símbolos, etc., quando aplicável (página ímpar seguinte);
- Texto principal composto por um conjunto de capítulos (devem sempre começar em página ímpar);
- Referências bibliográficas (todas elas citadas no texto principal);
- Anexos e Apêndices (se necessário e por esta ordem).

1.2 Elementos facultativos:

- Dedicatória e agradecimentos (página ímpar a figurar antes dos resumos);

1.3. Normas internacionais de apresentação de trabalhos científicos

O trabalho deverá seguir a norma de Vancouver ou a norma da APA* de acordo com a decisão do Conselho de Mestrado.

Poderá aceder ao texto integral da Norma de Vancouver através de:

<http://www.ncbi.nlm.nih.gov/books/NBK7256/>

*referência recente: American Psychological Association (2007). APA style guide to electronic references. Washington: Author.

2. APRESENTAÇÃO

2.1 Apresentação geral

- Língua : Português ou Inglês.
- Dimensão : Não pode exceder as 80 páginas (incluindo capa, contracapa, agradecimentos, resumos, índices, lista de abreviaturas, texto e referências bibliográficas). Excluem-se os anexos/apêndices;
- Esquema de página: A4, com caracteres em fonte Arial, tamanho 11, linhas a espaço e meio, com margens da mancha do texto de 3cm. Títulos de tabelas e legendas de figuras devem ter o tamanho de letra 9 ou 10;
- Paginação: Todas as páginas anteriores ao texto do corpo principal (agradecimentos, resumos, índices, lista de abreviaturas, etc.) devem ser numeradas com algarismos romanos, em baixo centrado ou à direita a partir da página de rosto. Todas as páginas do texto devem ser numeradas numa sequência contínua em numeração árabe, a partir do número 1, em baixo centrado ou à direita. A sequência de numeração será extensiva às páginas com tabelas, figuras e à página principal dos anexos, etc. O subtítulo do capítulo poderá constar em cabeçalho ou rodapé (facultativo).

2.2 Apresentação de material ilustrativo

Quaisquer fotografias inseridas no trabalho devem ser de boa qualidade e ser designadas por figuras.

Todo o material de dimensão superior a A4 (por exemplo, diagramas ou mapas) deve ser apresentado devidamente dobrado, de modo a ficar dentro das dimensões do papel e na sequência do texto a que pertencem.

2.3 Apresentação de Tabelas; Gráficos; e Figuras

Todas as figuras, quadros, esquemas e tabelas devem ser numerados e devidamente legendados com título ou descrição do seu conteúdo. Para a numeração utilizar-se-ão dois números separados por um ponto (ex.: 3.16). O primeiro número designa o capítulo a que a figura (ou quadro, etc.) diz respeito e o segundo o número de ordem

da figura (ou quadro, etc.) dentro do capítulo. De notar que as figuras e tabelas constituirão duas sequências numéricas distintas.

Todas as figuras devem ser acompanhadas de uma legenda (abaixo da figura) e as tabelas devem ser acompanhadas de um título (que deve figurar acima da tabela).

Todas as tabelas e figuras devem ser apresentadas junto do texto principal a que pertencem, podendo ser impressas a cores.

2.4 Apresentação de referências bibliográficas

As referências bibliográficas devem ser apresentadas nos moldes adotados internacionalmente segundo as normas de Vancouver ou da APA de acordo com as orientações do Conselho de Mestrado.

3. ENCADERNAÇÃO

3.1 - Os exemplares provisórios da dissertação devem ser apresentados com impressão a negro e encadernação a cola ou com argolas (nos exemplares provisórios não é obrigatória a inclusão de lombada).

3.2 - Os exemplares definitivos, a entregar depois da defesa, devem ser submetidos encadernados com capa de cartolina impermeabilizada de cor branca com impressão a cores e encadernação a cola.

4. APRESENTAÇÃO EM SUPORTE DIGITAL

A apresentação em suporte digital será codificada em formato PDF (.pdf). O suporte para entrega será de tipo CD ou DVD identificado com o nome, número do aluno, data e título do TM.

5 – CONDIÇÕES ESPECÍFICAS DE APRESENTAÇÃO

5.1 – ESTÁGIO DE NATUREZA PROFISSIONAL

Para efeitos de apreciação e discussão pública pelo júri, do estágio de natureza profissional resulta um relatório estruturado, adequado à especificidade do trabalho realizado que inclui:

- justificação/pertinência do objeto de estudo;
- revisão da literatura; descrição das atividades realizadas;
- a reflexão crítica sobre as competências de natureza profissional adquiridas e sobre as contribuições do resultados para o aprofundamento do objeto de estudo.

5.2 – PROJETO

Para efeitos de apreciação e discussão pública pelo júri, o projeto é apresentado em documento estruturado que inclui:

- a apreciação crítica baseada em reflexões proporcionadas pela atualizada revisão de literatura sobre o tema;
- o delineamento metodológico rigoroso;
- um pré-teste dos instrumentos de recolha de dados (quando se aplica);
- a descrição do planeamento da investigação/projeto;
- a discussão sobre os resultados esperados; ou, no caso de implementação de tecnologia inovadora o planeamento e demonstração da aplicabilidade do projeto.

5.3 – DISSERTAÇÃO

Para efeitos de apreciação e discussão pública pelo júri, a dissertação é apresentada em documento estruturado contendo artigos ou sob formato clássico de monografia. Quando apresentada em formato de artigos, submetido para publicação ou publicados, o estudante deve ser o primeiro autor e o documento inclui;

- a introdução específica, os artigos na sua versão original e a discussão e reflexão final. A apresentação em formato de monografia deve seguir a orientação da apresentação de trabalhos científicos.

Os documentos referidos nos números anteriores são elaborados em versão provisória e, após as provas públicas, em versão definitiva incluindo, nesta versão, correções ou outras indicações emanadas pelo júri de provas públicas.

6 – PROCEDIMENTOS

6.1 Para pedido de prestação da prova de Mestrado, o candidato deve apresentar no Serviço de Formação Pós- Graduada (SFPG), antes do final dos prazos definidos pelo Conselho de Curso de Mestrado, os seguintes documentos:

- Exemplar (es) do Trabalho de Mestrado (versão provisória) em folha impressa e em formato digital
(CD/DVD) – número a ser definido pelo Conselho de Curso
- Curriculum vitae,
- Fotocópia do Bilhete de Identidade
- Modelo próprio, solicitando a admissão a provas públicas.(para aceder consulte página da internet da ESTeSL– estudantes – mestrados – informações académicas)
- Documento em modelo próprio com parecer do(s) orientador(es) em que este(s) declare(m) que o trabalho se encontra concluído e em condições de ser submetido à

apreciação e avaliação do júri das provas públicas. (para aceder consulte página da internet da ESTeSL– estudantes – mestrados – informações académicas)

6.2 Após a aprovação nas provas públicas, o estudante entregará, no prazo máximo de 20 (dias) dias úteis, nos Serviços de Formação Pós-Graduada da ESTeSL, dirigido ao Presidente do Júri, três exemplares definitivos em papel e seis exemplares em formato digital (CD/DVD), da versão definitiva.

6.3 A emissão do diploma fica condicionada à entrega dos exemplares com a versão definitiva a que se refere o número anterior e à validação desses exemplares pelo Presidente do Júri, sob parecer do(s) orientador(es), no prazo máximo de 20 (dias) dias úteis.

ANEXO 1 – CAPA (VERSÃO PROVISÓRIA)



INSTITUTO POLITÉCNICO DE LISBOA

ESCOLA SUPERIOR DE TECNOLOGIA DA SAÚDE DE LISBOA

TÍTULO DO TRABALHO

NOME DO ALUNO

NOME E FILIAÇÃO DO ORIENTADOR

NOME E FILIAÇÃO DO CO-ORIENTADOR

Mestrado em (Designação do Curso de Mestrado)

(esta versão não incluiu as críticas e sugestões feitas pelo júri)

Lisboa, ano

ANEXO 2 – FOLHA DE ROSTO (VERSÃO PROVISÓRIA)

INSTITUTO POLITÉCNICO DE LISBOA
ESCOLA SUPERIOR DE TECNOLOGIA DA SAÚDE DE LISBOA

TÍTULO DO TRABALHO

NOME DO ALUNO

NOME E FILIAÇÃO DO ORIENTADOR
NOME E FILIAÇÃO DO CO-ORIENTADOR

Mestrado em (Designação do Curso de Mestrado)

(esta versão não incluiu as críticas e sugestões feitas pelo júri)

Lisboa, ano

ANEXO 3 – CAPA (VERSÃO DEFINITIVA)



INSTITUTO POLITÉCNICO DE LISBOA

ESCOLA SUPERIOR DE TECNOLOGIA DA SAÚDE DE LISBOA

TÍTULO DO TRABALHO

NOME DO ALUNO

NOME E FILIAÇÃO DO ORIENTADOR

NOME E FILIAÇÃO DO CO-ORIENTADOR

Mestrado em (Designação do Curso de Mestrado)

Lisboa, ano

ANEXO 4 – FOLHA DE ROSTO (VERSÃO DEFINITIVA)

INSTITUTO POLITÉCNICO DE LISBOA
ESCOLA SUPERIOR DE TECNOLOGIA DA SAÚDE DE LISBOA

TÍTULO DO TRABALHO

NOME DO ALUNO

NOME E FILIAÇÃO DO ORIENTADOR
NOME E FILIAÇÃO DO CO-ORIENTADOR

JÚRI
(Nome dos elementos do júri excetuando os orientadores)

Mestrado em (Designação do Curso de Mestrado)

(esta versão incluiu as críticas e sugestões feitas pelo júri)

Lisboa, ano

ANEXO 5 – LOMBADA (APENAS PARA A VERSÃO DEFINITIVA)



IPL INSTITUTO
POLITÉCNICO
DE LISBOA

Mestrado
em

T
Í
T
U
L
O

Nome
do
Aluno

Ano