

Manual para Matrícula/ Inscrição | Ano Letivo 2024/2025

Cursos de Mestrado e Pós-Graduação (19 a 24 de julho de 2024 exclusivamente online)

1. Informações Gerais

1.1 Documentos a submeter no ato da matrícula

Para poder finalizar a sua matrícula online, deve ter, em formato digital:

- Uma fotografia tipo passe
- Documento de identificação
- Boletim de vacinas (pelo menos a folha de rosto e a folha da vacina antitetânica)

1.2 Ativação do email institucional

Antes de poder realizar a sua matrícula, tem de ativar o seu **email institucional**. Deve, para isso, verificar as credenciais que lhe foram remetidas, para o email pessoal, juntamente com as informações sobre a matrícula.

Deve aceder a https://app.net.ipl.pt/signup/?actWToken&rref=REG, escolher a opção "... com senha de ativação" e preencher os campos obrigatórios (n.º de aluno, escola, curso e senha)

1.3 Acesso à Secretaria Virtual

O acesso à área da secretarial virtual é feito através do link: https://portal.ipl.pt/estesl/netpa/page, utilizando as credenciais do seu email institucional (ativado no passo anterior).

Se frequentou Unidades Curriculares Isoladas ou outro curso de licenciatura/ mestrado na ESTeSL, após entrar na "Secretaria Virtual" deve ALTERAR PERFIL para o curso em que está a ingressar em 2024-2025:





2. Regras de Inscrição

2.1 Estudantes 1º ano, 1ª vez

<u>Pós-Graduação</u>: O estudante deve inscrever-se a todas as Unidades Curriculares (UC), perfazendo um total de 60 ECTS.

<u>Mestrado</u>: O estudante deve inscrever-se a todas as Unidades Curriculares (UC) do 1.º ano curricular (60 ECTS), perfazendo um total de 60 ECTS.

3. Formalização da inscrição

3.1- Preparação da inscrição

Aceda à "Secretaria Virtual", para "preparar a inscrição":

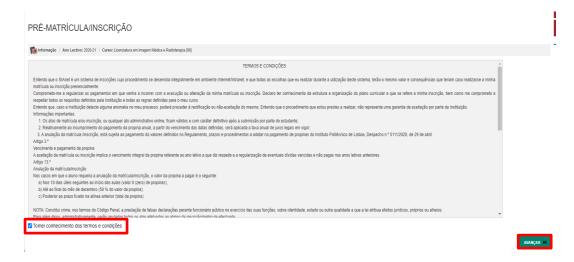


Selecione a opção "Matrícula/Inscrição"

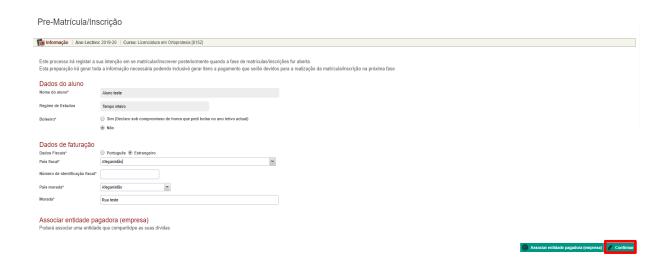


Selecione a opção "Realizar pré-matrícula/inscrição"





Tem que ler e aceitar os termos e condições e selecionar a opção "Avançar"

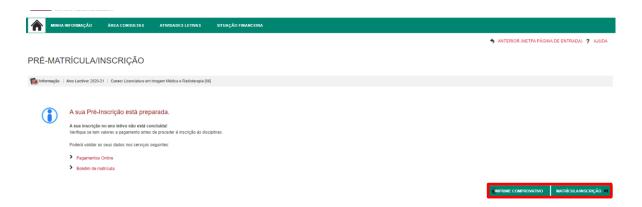


Nota: se realizou a <u>candidatura à bolsa, tem de selecionar no campo "sim"</u> (os estudantes candidatos a bolsa terão apenas de pagar o valor correspondente ao Seguro e Taxa de inscrição (52,50€)

Valide os seus dados fiscais e selecione "Confirmar"



No final da preparação da inscrição, deverá visualizar o seguinte:



Pode imprimir ou aceder diretamente aos pagamentos para os regularizar.

3.2- Regularização dos pagamentos associados à matrícula

Com a conclusão da preparação da inscrição, ficam a pagamento os valores relativos à <u>taxa de inscrição</u>, <u>seguro escolar e 1ª prestação da propina</u>* de 2024/2025 (*caso não seja candidato a bolsa de estudos). Deverá selecionar os itens a pagar, após carregar em:



3.3- Escolha das Unidades Curriculares

Após o pagamento dos valores em dívida, deve aceder novamente à *Secretaria Virtual* para proceder à escolha das Unidades Curriculares de acordo com as regras de inscrição enunciadas anteriormente.

Tem de aceder novamente a matrículas/inscrições e "continuar a matrícula"





No próximo passo acede ao "Resumo de pré-requisitos". Nesta página deverá proceder à validação antes de passar ao passo de escolha de Unidades Curriculares:

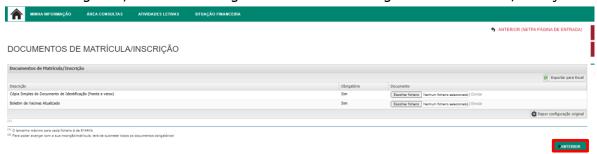


• Preencher Boletim de matrícula: se fizer "gravar dados pessoais" aparece o que falta preencher. É muito importante que valide todos os seus dados pessoais e de contacto.

BOLETIM DE MATRÍCULA

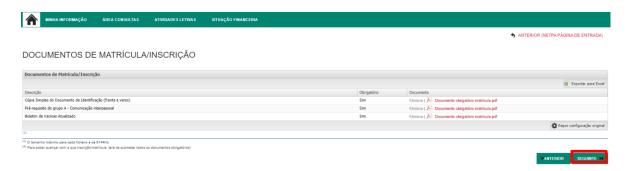


No menu seguinte, vai ter de carregar os documentos obrigatórios à matrícula/inscrição.



Após escolher o documento, deve clicar em "Enviar" e selecionar "Seguinte"





Deve utilizar preferencialmente documentos em formato PDF. Atenção ao tamanho dos ficheiros. Não pode ultrapassar os 6Mb

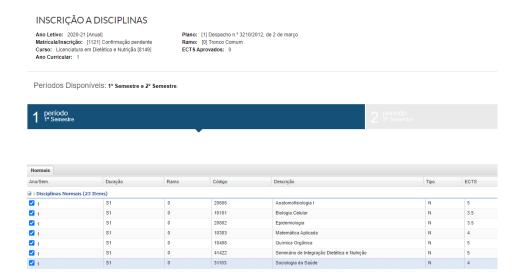
Ao clicar em "Seguinte" irá aparecer o seu histórico de inscrição, com o ano curricular e o curso em que se está a inscrever. Em caso de dúvida, contacte a Divisão de Gestão Académica através do email mestrados@estesl.ipl.pt (Mestrados) ou formacaocontinua@estesl.ipl.pt (Pós-Graduação).



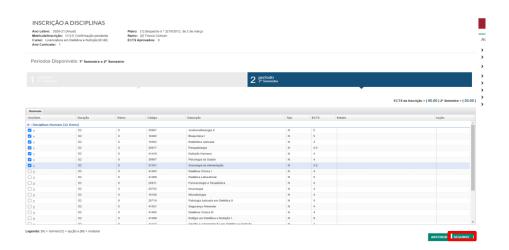


Escolha das Unidades Curriculares do 1º ano:

Selecionar todas as Unidades Curriculares do 1º ano do plano de estudos, em ambos os semestres (Mestrado) ou trimestres (Pós-Graduação).

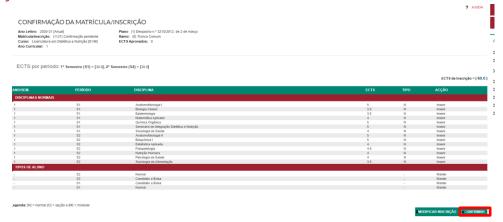


"Seguinte:"





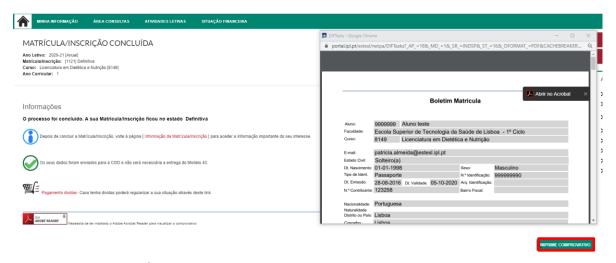
Confirmação das Ucs inscritas:



Deve validar se a sua inscrição está de acordo com as suas escolhas e as regras da ESTeSL para cada curso. Nomeadamente se tem 60 ECTS de inscrição. Caso deseje, ainda pode alterar as suas inscrições, escolhendo:



Ao **confirmar** a inscrição, vai aparecer um écran como o que se apresenta e um documento, com cerca de 6 páginas, que pode guardar como comprovativo de matrícula.



Nota: Fique atento à sua caixa de email (institucional) para onde serão enviadas todas as informações.

A Divisão de Gestão Académica julho de 2024