

7

11

PROPOSTA N.º _____

Parecer do Conselho Científico (Quando necessário)	Autorizo _____ / _____ / _____ O Presidente / Diretor do(a) _____ (por delegação de competências, Despacho nº _____)* (assinatura identificada)
(assinatura identificada) Parecer do Diretor de Departamento e / ou Superior Hierárquico (Quando necessário)	É de autorizar nos termos propostos. _____ / _____ / _____ O(A) Administrador(a) / O(A) Diretor(a) de Serviços / O(A) Chefe de Divisão

*Indicar o Despacho aplicável à individualidade emissora da autorização.

1. NOME:

2. CATEGORIA:

3. ESCOLA / INSTITUTO / SERVIÇO:.....

4. DEPARTAMENTO / SERVIÇO:

5. SECÇÃO:

6. ASSUNTO / DESIGNAÇÃO DA MISSÃO:

.....

.....

.....

7. LOCAL (AIS): 9. DATA DA PARTIDA: / /
 8. PAÍS (ES): 10. DATA DO REGRESSO: / /

11. DATA DE INICIO DA MISSÃO: / /

DATA FIM DA MISSÃO: / /

12. OBJETIVOS:

13. APRESENTA COMUNICAÇÃO: Sim ☐ Não ☐

Se sim, qual o título:

14. ESTIMATIVA DE DESPESAS TOTAIS: , €

14.1. RESPONSABILIDADE PELAS DESPESAS

Sem despesas para a Escola / Instituto / Serviço e/ou Serviços da Presidência do IPL ☐

	Total	Parcial	%
Despesas suportadas pela Escola / Instituto / Serviço	☐	☐	☐
Despesas suportadas pelos Serviços da Presidência	☐	☐	☐

14.2. TRANSPORTES:

SUB – TOTAL , €

Viagens áreas , €

Comboio ou outro transporte público , €

Automóvel de Aluguer (a) Kms , €

Automóvel próprio (a) Kms , €

(a) Justificação da não utilização de transportes coletivo de serviço público e subsequente recurso a automóvel próprio ou outras situações sujeitas a prévia autorização do Órgão Dirigente (art.º 20.º a 23.º do Decreto-Lei n.º 106/98, de 24 de abril, na redação atual) (anexar documento com justificação):

Informação:

Valores do km no ano de 2025: Em automóvel próprio – 0,40€

Valores do km no ano de 2025: Em transporte público – 0,12€

14.3. INSCRIÇÃO:

SUB – TOTAL , €

14.4. AJUDAS DE CUSTO:

SUB – TOTAL , €

Dia e hora de partida: Dia / / Hora

Dia e hora de regresso: Dia / / Hora

14.4.1. – A deslocação tem refeições incluídas: Não ☐ Sim ☐ **Se sim indicar:** nº de almoços ☐ n.º de jantares ☐

14.4.2. – PRETENDO QUE SEJA SUPORTADA A DESPESA DO ALOJAMENTO (hotel até três estrelas):

- 70% do valor diário da ajuda de custo, só para o caso de deslocação ao estrangeiro ☐ Sim ☐ Não

- Opto pelo reembolso da despesa efetuada com o alojamento em estabelecimento hoteleiro até ao limite de 85,00 euros (apenas território nacional) ☐ Sim ☐ Não

Informação:

Valores da ajuda de custo diária para níveis remuneratórios superiores a 18 no ano de 2025: Ao Estrangeiro – 148,91 € / Em Território Nacional – 65,89 €

Valores da ajuda de custo diária para níveis remuneratórios entre 9 e 18 no ano de 2025: Ao Estrangeiro – 131,54 € / Em Território Nacional – 53,60 €

Valores da ajuda de custo diária para todos os outros níveis remuneratórios no ano de 2025: Ao Estrangeiro – 111,88 € / Em Território Nacional – 49,20 €

14.4.3. ADIANTAMENTO DE AJUDAS DE CUSTO:

Face à necessidade de efetuar as despesas decorrentes da minha deslocação, venho solicitar a V.ª Ex.ª o adiantamento das respetivas ajudas de custo, nos termos da lei. ☐

14.5. PREVISÃO DE OUTRAS DESPESAS:

SUB – TOTAL , €

(Descrição) , €

(Descrição) , €

(Descrição) , €

15. DOCUMENTAÇÃO A ENTREGAR NO FINAL DA DESLOCAÇÃO:

Tomei conhecimento que no final da deslocação tenho que entregar nos Serviços Administrativos a seguinte documentação:

- Boletim Itinerário (disponível nos Serviços Administrativos);
- Convite, Programa ou Inscrição (caso não tenha sido feita pelo serviço);
- Relatório da deslocação;
- Bilhetes da viagem e cartões de embarque (viagens aéreas);
- Documentos de despesa, cujo reembolso tenha sido previamente autorizado.

Data: / / Assinatura do Docente / Não Docente

16. ANEXOS AO PRESENTE DOCUMENTO (para tomada de conhecimento dos órgãos competentes):

Anexo 1

Anexo 2

Anexo 3

Anexo 4

17. Pedido de Autorização de Despesa (PAD) N.º:

18. CABIMENTO: (A preencher pelos Serviços):

18.1. – ORÇAMENTO DE FUNCIONAMENTO:

Cabimento N.º	Classificação Económica:	, €
Cabimento N.º	Classificação Económica:	, €
Cabimento N.º	Classificação Económica:	, €
Cabimento N.º	Classificação Económica:	, €
Cabimento N.º	Classificação Económica:	, €

Confirmando a existência de cabimento

Lisboa, de de

A Contabilidade

18.2. – ORÇAMENTO DE OUTROS PROJETOS:

Rubrica	, €
Rubrica	, €
Rubrica	, €

Confirmando a existência de cabimento no orçamento do projeto (designação) ref.ª

Lisboa, de de

O Coordenador do Projeto ou Gabinete de Relações Internacionais