

DESPACHO

N.º 26/2015

Data: 07/07/2015

Para conhecimento de:
Pessoal Docente, Discente
e Não Docente

ASSUNTO: Estrutura Orgânica dos Serviços da Escola Superior de Tecnologia da Saúde de Lisboa.

Os Estatutos da Escola Superior de Tecnologia da Saúde de Lisboa (ESTeSL), prevêm a existência de uma estrutura orgânica dos Serviços de apoio aos órgãos e às actividades da ESTeSL.

Esta estrutura é sistematicamente avaliada com vista à verificação da sua aplicabilidade no âmbito da satisfação das necessidades apresentadas pela comunidade académica da ESTeSL.

Neste sentido, nos termos das competências próprias contidas nos Estatutos da ESTeSL e tendo em vista à reorganização da Divisão de Gestão Académica, determino:

1. A extinção dos Serviços de Formação Graduada e do Gabinete de Formação Pós-graduada e Contínua;
2. A criação dos Serviços Académicos – SA;
3. A designação do Dr. Paulo Duarte como responsável pelos Serviços Académicos.

Os Serviços Académicos são a estrutura da ESTeSL responsável pela gestão dos processos académicos dos estudantes dos cursos de licenciatura, dos cursos de mestrado e pelo acompanhamento da criação e implementação de projetos de formação contínua. Tem como atribuições principais:

- a) Gestão de procedimentos administrativos respeitantes ao percurso escolar do estudante do 1º e 2º ciclo, bem como dos formandos de pós-graduações e cursos de curta duração, nomeadamente a matrícula, inscrições em provas académicas, pautas de classificação final e emissão de certificados, diplomas e cartas de curso;
- b) Instrução de processos de transferências, reingresso, mudança de curso e de concursos especiais de acesso;
- c) Instrução de processos de creditações, equivalências e reconhecimento de habilitações;
- d) Organização e controlo dos processos relativos às propinas;
- e) Emissão de certidões e declarações relativos a atos e factos que constem nos processos dos estudantes do 1º e 2º ciclo e dos formandos de pós-graduações e cursos de curta duração;
- f) Organização e manutenção do arquivo e dos processos individuais dos estudantes;
- g) Carregamento dos dados referentes aos estudantes do 1º e 2º ciclo formandos de pós-graduações e cursos de curta duração, em aplicação informática específica;

- h) Elaboração de relatórios e fornecimento de dados de índole académica no âmbito do 1º e 2º ciclo, pós-graduações e cursos de curta duração;
- i) Instrução de processos de criação de cursos de mestrado e de formação contínua;
- j) Acompanhamento do plano de atividades das diferentes edições dos cursos de mestrado, pós-graduações e de curta duração em articulação com os respetivos Conselhos de Cursos e coordenadores de Projeto bem como com os diversos serviços da Escola;

O presente Despacho tem efeitos imediatos e prevalece sobre os Despacho n.º 7/2014 e Despacho n.º 8/2014.

O PRESIDENTE DA ESTeSL

Prof. Coordenador João Lobato