

Horário: 8h00 às 18h00 – 2ª a 6ª feira

MARCAÇÃO PRÉVIA

É obrigatório, durante todo o tempo de permanência

1. O uso de máscara;
2. A desinfecção das mãos à entrada;
3. A manutenção do distanciamento físico;
4. Respeitar a sinalética existente.

Normas de acesso e usufruto da Biblioteca

1. No **balcão de atendimento** só pode permanecer o **leitor em atendimento**, sendo formada fila no exterior da Biblioteca;
2. Só pode permanecer **duas horas** na Biblioteca;
3. É necessário **reservar antecipadamente** o lugar sentado para o email biblioteca@estesl.ipl.pt;
4. A reserva está condicionada à existência de lugares disponíveis.

Higienização do lugar sentado

1. A **higienização** do lugar sentado é **efetuada pelo leitor** que o reservou;
2. É disponibilizada uma solução desinfetante de superfícies e toalhetes.

Disponibilização de obras

1. As obras só podem ser retiradas das estantes pela equipa da Biblioteca;
2. O leitor deve **previamente pesquisar** na base de dados, em <https://estesl.biblio.ipl.pt/>, e identificar as **obras** pretendidas, que lhe **serão disponibilizadas no lugar sentado reservado**.

Empréstimo domiciliário de obras

1. O empréstimo domiciliário é um serviço a realizar **presencialmente ou agendado** por email para de biblioteca@estesl.ipl.pt;

As escadas de ligação dos dois pisos devem ser usadas por um leitor de cada vez, minimizando o contacto.

A porta de entrada deve permanecer aberta para ventilação constante, pelo que dever-se-á minimizar o ruído no corredor de acesso.

Quando a Biblioteca atingir a sua lotação máxima, essa informação será afixada na porta e só será permitida a entrada de leitores para requisição e devolução de livros.